UMZÜGE WÜST
www.umzug-kleintransport.de

Checkliste Privatumzug

Vor der Planung

- ☐ neue Wohnung suchen, besichtigen
- ☐ neuen Mietvertrag unterzeichnen

3 Monate vor dem Umzug

- ☐ Alten Mietvertrag kündigen
- ☐ Kaution zurückfordern
- ☐ Genauen Umzugstermin festlegen → am Wochenende am besten geeignet, ansonsten Urlaub beantragen
- ☐ Ersten Kostenplan erstellen
- ☐ Alle Anbieter informieren (Strom, Internet, Wasser, Telefon) → evtl. kündigen, neu anmelden
- ☐ Angebote für den Umzug finden → Speditionen vergleichen, Helfer suchen
- ☐ Halteverbotsschilder anfordern
- ☐ Umzugskisten bestellen
- ☐ Vermessen der Räume, Fahrstühle und Treppenhaus
- ☐ Freunde über die neue Adresse informieren
- ☐ Nachsendeauftrag der Post beantragen
- ☐ Nach Transportern suchen
- ☐ Sperrmüll für den Umzugstag beantragen

2-7 Wochen vor dem Umzug

- ☐ Termine mit allen bestätigen lassen (Maler, Spedition, Vermieter, Elektriker, Helfer etc…)
- ☐ Heizkostenabrechnung anfordern
- ☐ Zählerstand ablesen
- ☐ Abdeckplanen, Decken, Folie besorgen → Schutz von Möbeln und Boden!
- ☐ Schlüssel der neuen Wohnung besorgen
- ☐ Nachbarn informieren
- ☐ Umzugsgutliste erstellen
- ☐ Abstellkammern/Dachboden/Keller entrümpeln → aussortieren!
- ☐ Aufsichtsperson für Kinder oder Tiere suchen
- ☐ Lebensmittel aufbrauchen
- ☐ Evtl. geliehene Sachen zurückgeben

1 Woche vor dem Umzug

- ☐ Erste Kartons packen + beschriften
- ☐ Erste Möbel abbauen
- ☐ Eine „Umzugstasche“ packen → Kleidung, Hygiene Artikel, Wertsachen, Erste Hilfe, Bargeld, Ladekabel, wichtige Dokumente
- ☐ Die wichtigsten Dokumente sicher verstauen
- ☐ Für Beleuchtung sorgen

Am Umzugstag

- ☐ Nach Schäden kontrollieren (vorher und nachher)
- ☐ In der alten Wohnung mehrmals nachschauen → nichts vergessen!
- ☐ Alte Wohnung dem Mieter übergeben
- ☐ Neue Räume vorher gut abdecken (Malerarbeiten, schwere Möbel)
- ☐ Möbel abbauen, einladen
- ☐ Erst die Möbel, dann die Kartons einräumen
- ☐ Müllsäcke zur Hand haben
- ☐ Bargeld und Verpflegung bereit halten

Nach dem Umzugstag

- ☐ Müll entsorgen
- ☐ Alle Möbel aufbauen/neue Möbel kaufen, einrichten
- ☐ Saubermachen
- ☐ Alle Belege sammeln, aufbewahren
- ☐ Evtl. Werkzeuge zurückgeben
- ☐ Einweihungsfeier planen
- ☐ Neue Adresse überall mitgeteilt?
- ☐ Behörden aufsuchen (Einwohnermeldeamt, Kfz-Zulassungsstelle, Agentur für Arbeit, Sozialamt, Finanzamt, Bafög-Amt etc…)